

SISEKAITSEAKADEEMIA KODUKORD

I ÜLDSÄTTED

1. Sisekaitseakadeemia (edaspidi akadeemia) kodukord (edaspidi kodukord) sätestab käitumisreeglid akadeemia territooriumil ja hoones viibivatele isikutele.
2. Akadeemia territooriumil ja hoones (edaspidi valdus) võib viibida akadeemia üliõpilane, õpilane ja täienduskoolitusel osaleja (edaspidi õppurid), töötajad ja ametnikud, võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutavad isikud ning kodukorra kohaselt registreeritud külalised (edaspidi valduses viibiv isik).
3. Valduses viibiv isik järgib selles ja teistes õigusaktides kehtestatud käitumisreegleid ning tema erialale vastavas teenistuses või kutsealale kehtivaid põhimõtteid ja kohustusi. Valduses viibiv isik vastutab kodukorra täitmise eest ning selle rikkumisest tuleneva kahju hüvitamise eest.
4. Ühiselamuvanemal, majutusadministraatoril, komandandil, korrapidajal, kolledži direktoril, haldusjuhil ja õppedistsipliini eest vastutaval isikul on õigus sekkuda korrarikkumise ennetamiseks või lõpetamiseks valduses viibiva isiku tegevusse, arvestades seejuures hädakaitse ja hädaseisundi rakendamise võimalikkust. Eelnimetatud sekkumisest tuleb viivitamata teavitada õppedistsipliini eest vastutavat isikut, kes otsustab edasise tegevuskäigu ning Politsei- ja Piirivalveameti sekkumist nõudvate situatsioonide korral kaasab politsei.
5. Akadeemia rektoril on õigus teha kodukorras ühekordseid erisusi.

II KÄITUMINE

6. Valduses viibiv isik käitub vastutustundlikult, ausalt ja väärilt, hoiab puhtust ja korda, ei häiri teiste isikute rahu ning ei riku riigi ega teiste isikute vara.
7. Korrale tuleb kutsuda isikud, kes ei hoiu puhtust ja rikuvad kodukorda.
8. Suitsetamine ja muude tubakatoodete sh. e-sigareti kasutamine akadeemia valduses on lubatud ainult suitsetamiseks ettenähtud kohtades.
9. Akadeemia valduses on keelatud narkootiliste või psühhotropsete või muude joovastavate ainete hoidmine ja tarvitamine. Narkootilise või psühhotropse või muu joovastava aine hoidmine on lubatud õigusaktis sätestatud korras õppetöö eesmärgil. Akadeemia välisterritooriumil on keelatud tarvitada alkohoolset jooki ning viibida joobeseisundile viitavate tunnustega. Akadeemia hoones on lubatud alkohoolse joogi tarvitamine kolledži direktori, sisejulgeoleku instituudi juhataja või rektori taasesitatavas vormis antud loa alusel. Alkohoolse joogi hoidmine ja tarvitamine ühiselamu toas on keelatud.
10. Joobeseisundile viitavate tunnuste korral on õppedistsipliini eest vastutaval isikul õigus teostada joobekontrolli.
11. Akadeemia valduses olevat vara on lubatud kasutada ainult sihipäraselt, vara rikkumine või inventari omavoliline ümberpaigutamine on keelatud.
12. Akadeemia territooriumil tuleb liigelda vastavalt liikluseaduses sätestatud reeglitele ning liikluskorraldusvahenditele.
13. Öörahu ajal ei ole lubatud tekitada kestvalt või korduvalt müra või valgusefekte, mis oluliselt häirivad valduses viibivaid isikuid ja/või akadeemia territooriumi lähedal elavaid inimesi. Öörahu on ajavahemikus kella 22.00-st kuni 6.00-ni, puhkepäevale eelneval ööl kella 00.00-st kuni 7.00-ni.
14. Päevaõppe õppuritel ja õppesessioonide ajal kaugõppe õppuritel on kohustus osaleda kolledži või akadeemia korraldatud rivistusel.

III RIIETUSE REEGLID

15. Õppetöö ajal ja akadeemia muude ülesannete täitmisel (akadeemia üritustel) peavad õppurid ja teenistuses olevad akadeemia ametnikud kandma neile väljastatud vormiriietust, kui ei ole antud teistsugust korraldust.
16. Õpperühm või grupp kannab ühtset vormiriietust. Punktis 15 nimetamata juhul võib akadeemia liikmeskonna liige kanda vormiriietust tingimusel, et sellega ei rikuta vormiriietust ega vormiriietuse kandmise põhimõtteid.
17. Vormiriietust kantakse korrektselt ning seda ei ole lubatud kanda nähtavalt kombineeritult koos erarietusega.
18. Vormiriietust ja vormielemente on keelatud müüa ja edasi anda kolmandatele osapooltele.
19. Välisriigis võib vormiriietust kanda kolledži juhi loal.
20. Vormiriietuse kandmisel lähtutakse vastava ametkonna vormiriietuse kandmise korrast.

IV KORD ÕPPETÖÖ AJAL

21. Õppetöös osalejad tervitavad õppejõudu püstitõusmisega, kui õppejõud ei ole andnud teistsugust korraldust.
22. Õppuril on õigus õppetöös kasutada arvutit ja nutiseadmeid üksnes konspekteerimiseks ja õppejõu poolt antud ülesannete täitmiseks, kui õppejõud ei korralda teisiti. Õppetöö välisel otstarbel arvuti ja nutiseadmete kasutamine loengus on keelatud.
23. Õppejõud või õppedistsipliini eest vastutav isik kõrvaldab õppetööd häiriva või alkoholi, narkootiliste või psühhotroopsete ainete tarvitamise tunnustega õppuri ajutiselt õppetöölt. Kõrvaldamist loetakse mõjuva põhjusega puudumiseks.
24. Õppetööl on keelatud viibida alkoholi, narkootiliste või psühhotroopsete ainete tarvitamise tunnustega.

V KORD ÜHISELAMUS

25. Ühiselamu tuba, ühisruume ning ühiskasutatavat kodutehnikat on lubatud kasutada õppuritel, õppejõududel ja lepingu alusel teistel isikutel.
26. Ühiselamus on keelatud loomade hoidmine (va teenistusköerad eraldi kokkuleppe alusel).
27. Õppedistsipliini eest vastutaval isikul on õigus kontrollida korrariikumise ennetamiseks või lõpetamiseks ühiselamu toa korrasolekut ja/või seal viibivate isikute õigust ruumi kasutada, välja arvatud, kui õppur kasutab ühiselamu tuba võlaõigusliku lepingu alusel. Samuti on põhjendatud kahtluse korral korrariikumise lõpetamiseks õigus kontrollida ühiselamu toa korrasolekut ja/või seal viibivate isikute õigust ruumi kasutada õppedistsipliini eest vastutaval isikul, majutusadministraatoril, komandandil, kolledži direktoril või haldusjuhil.
28. Akadeemia võib erakorraliselt lõpetada ühiselamu üürilepingu või võtta õiguse muudel alustel ühiselamu kasutamiseks, teatades sellest ette üks päev, kui elanik rikub kodukorda.
29. Kodukorra rikkumise eest võib keelduda ühiselamu koha andmisest.

VI HOONES LIIKUMINE

30. Akadeemia valduses on ööpäevaringne mehitatud valve ja videovalve.
31. Hoonesse sisenedes ja sealt väljudes ning hoones liikudes on üliõpilane, õpilane, töötaja ja ametnik (edaspidi akadeemia liikmeskonna liige) kohustatud ukсед avama personaalse läbipääsukaardiga, registreerides nii oma liikumised kaardilugejas. Valvuri või korrapidaja nõudel on valduses viibiv isik kohustatud hoonesse sisenedes esitama isikut tõendava dokumendi.
32. Läbipääsukaardiga avatavaid uksi on keelatud hoida avatuna tuleohutuse (eesmärgiks võimaliku tule leviku takistamine) ning akadeemia ja valduses viibiva isiku vara turvalisuse tagamise eesmärgil.
33. Läbipääsukaardi väljastab akadeemia liikmeskonna liikmele vastavas struktuuriüksuses nimetatud ülesannet täitev akadeemia töötaja.

34. Kaardi kaotamise või rikkumise korral kohustub akadeemia liikmeskonna liige akadeemia nõudmisel hüvitama tekitatud varalise kahju.
35. Läbipääsukaardi kaotamisest, vargusest, rikkumisest või selle muul viisil kasutamiskõlbmatuks muutumisest on valduses viibiv isik kohustatud viivitamata teavitama läbipääsu kaardi väljastamise eest vastutavat akadeemia töötajat, kes korraldab kaardi sulgemise.
36. Akadeemia liikmeskonna liige tagastab kaardi väljastamise eest vastutavale läbipääsukaardi liikmelisuse viimasel tööpäeval.
37. Läbipääsukaardi andmine teiste isikule on keelatud.

VII KÜLALISED

38. Akadeemia liikmeskonna liige kohustub külalise saabumisest teavitama valvurit või korrapidajat, teatades oma nime, külalise nime, tema saabumise kellaaja ja koha, kuhu külaline tuleb.
39. Kui külaline tuleb akadeemiasse eelnevalt akadeemia liikmeskonna liikmega kooskõlastamata, võtab valvur või korrapidaja akadeemia liikmeskonna liikmega ühendust ning kooskõlastab külastuse.
40. Akadeemia valduses on lubatud külalist vastu võtta üldjuhul ajavahemikus kl 7.00-22.00. Külalise valdusest lahkumise aeg on hiljemalt kl 22.00.
41. Külaline peab end registreerima isikut tõendava dokumendi alusel valvuri või korrapidaja juures vastavalt asukohas kehtivale reeglistikule.
42. Külalise kutsunud akadeemia liikmeskonna liige tuleb külalisele välisukse juurde vastu ning võimaldab külalisele hoonesse sisenemise. Valvur või korrapidaja võib külalise kutsunud akadeemia liikmeskonna liikme ettepanekul väljastada külalisele läbipääsukaardi, mis võimaldab külalisel iseseisvalt hoonesse siseneda. Läbipääsukaardi väljastamine ja tagastamine registreeritakse vastavas žurnalis.
43. Täiendõppe koolituste ja rühmatreeningute puhul esitab tegevuse eest vastutav isik valvurile või korrapidajale nimekirjad, mille alusel osalejad registreeritakse ning lubatakse siseneda akadeemia valdusesse, vastavalt kehtiva korra alusel.
44. Akadeemia liikmeskonna liige ning rühmatreeningute eest vastutav isik, vastutab oma külalise tegevuse ja käitumise eest akadeemia valduses ning on kohustatud tagama, et tema külaline tunneks ja järgiks kodukorras kehtestatud reegleid, ei häiriks teiste isikute rahu, ei rikuks riigi ega teiste isikute vara ning ei paneks toime õigusrikkumisi.